

KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ
UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ
İŞLETME STAJI SÖZLEŞMESİ

Genel Hükümler

MADDE 1 - (1) Bu sözleşme 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak stajın esaslarını düzenlemek amacıyla Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığı, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

MADDE 2 - (1) Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığında, bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

MADDE 3 - (1) Bu sözleşme, mesleki ve teknik eğitim bölgeleri içinde yer alan Kırklareli Üniversitesi öğrencilerinin yurtiçindeki işletmelerde yapacakları eğitim, uygulama ve stajlarla ilgili faaliyetleri kapsar.

MADDE 4 - (1) İşletmelerde staj, Kırklareli Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığı Staj Yönergesi Madde 9'da belirtilen dönemlerde yapılır.

MADDE 5 - (1) Öğrencilerin işletme stajı sırasında, işletme kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren / işveren vekili sorumludur.

MADDE 6 - (1) İşletme stajı, Kırklareli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Uygulamalı Bilimler Fakültesi Staj Yönergesi, Kırklareli Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönergesi, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

MADDE 7 - (1) Stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin işletme stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

Staj Zorunluluğu

MADDE 8 - (1) Stajyer öğrencilerin Uygulamalı Bilimler Fakültesinde teorik olarak öğrendikleri bilgileri ilgili sektörlerde uygulayabilme becerilerini geliştirmelerine ve iş tecrübesi edinmelerine yönelik staj yapma zorunlulukları vardır. Her öğrencinin mezun olabilmesi için Uygulamalı Bilimler Fakültesi staj yönergesi hükümleri uyarınca yapması gereken stajları başarı ile tamamlaması zorunludur. Daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görürken veya yatay geçiş yoluyla programa kayıt yaptıran öğrenciler bu yönergeye uygun staj yaptığını belgeleyemezlerse yeniden staj yapmak zorundadırlar.

Sözleşmenin Feshi

MADDE 9 - (1) Sözleşme;

- a) İşletmenin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- b) İşletme sahibinin değişmesi halinde yeni işletmenin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi,
- c) Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişkisinin kesilmesi, durumunda sözleşme feshedilir.

* Bu sözleşme üç nüsha halinde düzenlenecek olup bir nüshası Uygulamalı Bilimler Fakültesinde kalacak, bir nüshası öğrenciye verilecek ve bir nüsha staja başlarken stajyer öğrenci tarafından işletmeye teslim edilecektir. Sözleşmenin her sayfası işletme, öğrenci ve Uygulamalı Bilimler Fakültesi tarafından imzalanacak/paraflanacaktır.

Ücret ve İzin

MADDE 10 - (1) 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununa Göre İşletmelerde Mesleki Eğitim Gören Öğrencilerin Ücretlerinin Bir Kısımının İşsizlik Sigortası Fonundan Karşılanmasına İlişkin Usul ve Esasların 4. maddesi ile 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun Geçici 12. maddesi gereğince; öğrencilere, aynı Kanununun 25. maddesinin 1. fıkrası kapsamında yapılacak ödemeler aylık asgari ücret net tutarının yüzde 30'dan az olamaz. Öğrenciye ödenecek ücret her türlü vergiden muaftır.

(2) Asgari ücrette yıl içinde artış olması hâlinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine yansıtılır.

Yukarıda belirtilen Kanun, Usul ve Esaslar gereği, öğrenci ve işletme banka hesap bilgilerinin aşağıda belirtiniz.

Stajyer öğrenciye ödenecek ücret..... TL

* Stajyer öğrenciye ödenecek ücret, işletmelerce her ayın 10. gününe kadar öğrencinin banka hesabına ödenmelidir.

İşletme Payı..... TL

İşletme Adı :

İşletme IBAN: TR

Banka Adı ve Şube Adı :

Öğrenci IBAN: TR

Banka Adı ve Şube Adı :

MADDE 11 - (1) Öğrencilerin, Uygulamalı Bilimler Fakültesi Staj Yönergesinde yer alan devam zorunluluğu şartını yerine getirmeleri gerekir.

Sigorta

MADDE 12 - (1) Öğrencilere işletme tarafından sağlık sigortası yapılabilir. İşletme tarafından sağlık sigortası yapılmayan öğrenciler bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde staja devam ettikleri sürece, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun 5. maddesinin 1. fıkrasının (b) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığınca yaptırılır.

MADDE 13 - (1) Fakülte Dekanlığınca ödenmesi gereken ve 12. maddede belirtilen sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır.

MADDE 14 - (1) 12. maddede belirtilen sigorta ve prim ödemesiyle ilgili belgeler, Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığınca muhafaza edilir.

Öğrencinin Disiplin, Devam ve Başarı Durumu

MADDE 15 - (1) Öğrencilerin toplam staj süresinin %80'i oranında devam zorunluluğu vardır. 20 günlük stajda 4 gün, 40 günlük stajda 8 günden fazla devamsızlığı olan öğrenci devamsız kabul edilir ve stajları başarısız olarak değerlendirilerek reddedilir. Öğrencinin staj esnasında aldığı rapor ve izinler bu sürelere dâhildir.

MADDE 16 - (1) İşletme yetkilileri, 20 günlük stajlarda 4 iş günü, 40 günlük stajlarda 8 iş günü mazeretsiz olarak staja gelmeyen öğrenciyi, en geç 5 iş günü içinde Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığına yazıyla bildirir.

MADDE 17 - (1) Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Uygulamalı Bilimler

Fakültesi Dekanlığına yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığı tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile Kırklareli Üniversitesi Disiplin mevzuatı hükümlerine göre yürütülür. Sonuç işletmeye yazılı olarak bildirilir.

MADDE 18 - (1) İşletmelerde staj yapan öğrencilerin başarı durumu Uygulamalı Bilimler Fakültesi Staj Yönergesi esasları dahilinde belirlenir.

Tarafların Diğer Görev ve Sorumlulukları

MADDE 19 - (1) Staj Yaptıracak İşletmelerin Sorumlulukları:

- a) Öğrencilerin işletmedeki stajını Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığı tarafından tespit edilen takvime uygun olarak yaptırmak.
- b) İşletmede staj yapan öğrencilere, 3308 sayılı Kanununun 25. maddesinin 1. fıkrasına göre ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda staj sözleşmesi imzalamak,
- c) Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını süresi içinde üzere Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığına bildirmek,
- ç) Öğrencilerin stajına ait bilgileri içeren formlarını, staj bitiminde kapalı zarf içinde ilgili Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığına iletilmek üzere öğrenciye teslim etmek,
- d) İşletme stajı başladıktan sonra öğrencileri, staj tamamlanıncaya kadar işletmede staja devam ettirmek,
- e) Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak ve herhangi bir iş kazasını en geç 3 iş günü içinde ilgili birime bildirmek.

(2) İşletme Stajı Yapan Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları:

- a) İşletmenin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,
- b) İşletmeye ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,
- c) Sendikal etkinliklere katılmamak,
- ç) İşletme stajına düzenli olarak devam etmek,
- d) İşletme stajı dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak.

Diğer Hususlar

MADDE 20 - (1) İşletmelerde staj yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

MADDE 21 - (1) İşletme tarafından öğrenciye aşağıdaki sosyal haklar sağlanacaktır:

- a)
- b)
- c)
- ç)

Öğrenci	İşletme Yetkilisi	Uygulamalı Eğitimler Komisyonu	Dekan Yard.
Adı Soyadı	Adı, Soyadı	Adı, Soyadı	Adı, Soyadı
İmza	İmza	İmza	İmza

* Bu sözleşme üç nüsha halinde düzenlenecek olup bir nüshası Uygulamalı Bilimler Fakültesinde kalacak, bir nüshası öğrenciye verilecek ve bir nüsha staja başlarken stajyer öğrenci tarafından işletmeye teslim edilecektir. Sözleşmenin her sayfası işletme, öğrenci ve Uygulamalı Bilimler Fakültesi tarafından imzalanacak/paraflanacaktır.

T.C.
KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ
UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
STAJ BİLGİ FORMU

Fotoğraf

ÖĞRENCİNİN

Kayıtlı Olduğu Program

T.C. Kimlik Numarası

Adı Soyadı

Öğrenci Numarası

Sosyal Güvenceniz var mı?

VAR

YOK

(Anne, baba ya da kendi üzerinden sağlık güvencesi olanlar VAR seçeneğini işaretleyecektir.)

E-posta Adresi

Telefon Numarası

İkamet Adresi

STAJ YAPILAN İŞLETMENİN

Adı

Vergi Kimlik No

Adresi

Üretim/Hizmet Alanı

Çalışan Personel Sayısı

SGK Numarası

Telefon Numarası

Faks Numarası

E-posta Adresi

Web Adresi

İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN

Adı Soyadı

Tarih, İmza ve Kaşe

Görevi

E-posta Adresi

STAJIN

Başlama Tarihi

Bitiş Tarihi

Süresi

Staj Günleri

Pazartesi

Salı

Çarşamba

Perşembe

Cuma

1) Formda vermiş olduğum bilgilerin doğruluğunu ve yasal sorumluluğunu kabul ediyorum.

2) Staja fiilen başladıktan sonra herhangi bir sebeple stajı bırakmam halinde 3 gün içerisinde Dekanlığa bilgi vereceğim. Aksi halde 5510 sayılı Kanun gereği doğacak cezai yükümlülükleri kabul ettiğimi taahhüt ederim.

ÖĞRENCİ	İŞVEREN YETKİLİSİ	UYGULAMALI EĞİTİMLER KOMİSYONU	DEKAN YARDIMCISI
Adı Soyadı:	Adı Soyadı:	Adı Soyadı:	Adı Soyadı:
Tarih / /	Tarih / /	Tarih / /	Tarih / /
İmza	İmza	İmza	İmza

*Bu form, işletme staj sözleşmesinin ekidir.

SARI KISIMLAR ÖĞRENCİ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR

YEŞİL KISIMLAR İŞVEREN TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR

MAVİ KISIMLAR İSE İMZA ALANIDIR

* Bu sözleşme üç nüsha halinde düzenlenecek olup bir nüshası Uygulamalı Bilimler Fakültesinde kalacak, bir nüshası öğrenciye verilecek ve bir nüsha staja başlarken stajyer öğrenci tarafından işletmeye teslim edilecektir. Sözleşmenin her sayfası işletme, öğrenci ve Uygulamalı Bilimler Fakültesi tarafından imzalanacak/paraflanacaktır.