

**KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ**

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ**

İşbu Birim İç Değerlendirme Raporu Kırklareli Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi kalite güvence sistemi programının bir parçası olarak Kırklareli Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi Kalite Komisyonu tarafından hazırlanmıştır.

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

#### UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ

Adres: İstiklal Mah. İstanbul Asfaltı Yolu Üzeri Küme Evleri No: 3/2 Lüleburgaz/KIRKLARELİ

İletişim: +90(288) 412 84 57-58

E-posta: [ubf@klu.edu.tr](mailto:ubf@klu.edu.tr)

Dekan: Prof. Dr. Hakan TAŞTAN

E-Posta: [hakantastan@klu.edu.tr](mailto:hakantastan@klu.edu.tr)

Dekan Yrd.: Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Şerif DİLEK

E-Posta: [mdilek@klu.edu.tr](mailto:mdilek@klu.edu.tr)

Adres: İstiklal Mah. İstanbul Asfaltı Yolu Üzeri Küme Evleri No: 3/2 Lüleburgaz/KIRKLARELİ

### 2. Tarihsel Gelişimi

15.04.2011 tarihli ve 27906 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 04.04.2011 tarihli Bakanlar Kurulu kararı ile Kırklareli Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu kurulmuştur. 30 Haziran 2020 tarihli ve 31171 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 29 Haziran 2020 tarihli ve 2704 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Uygulamalı Bilimler Fakültesi’ne dönüştürülmüştür. Fakülte bünyesinde Finans ve Bankacılık, Uluslararası Ticaret ve Lojistik, Muhasebe ve Finans Yönetimi ile Havacılık Yönetimi olmak üzere dört bölüm bulunmaktadır.

2015-2016 eğitim-öğretim yılında Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü ve 2016-2017’de Bankacılık ve Finans Bölümü (bölüm ismi daha sonra Finans ve Bankacılık olarak değiştirilmiştir), 2021-2022’de Muhasebe ve Finans Yönetimi öğrenci alarak öğrenime başlamıştır. Havacılık Yönetimi programı henüz öğrenci alımına başlamamıştır.

Ayrıca Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü altında Finans ve Bankacılık Yüksek Lisans Programı 2018-2019’da ve Doktora programı ise 2022-2023’te açılarak öğrenci alımına başlamıştır. Fakülte programları örgün öğretimi kapsamakta olup, eğitim dili Türkçe’dir. Fakültemizde aktif olarak 568 öğrenci eğitim görmektedir. Fakültenin akademik kadrosu; 4 Profesör, 2 Doçent, 7 Doktor Öğretim Üyesi ve 4 Araştırma Görevlisinden oluşmaktadır.

Bölmeler	Akademik Kadro			
	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Görevlisi
Finans ve Bankacılık	1	3	2	2
Uluslararası Ticaret ve Lojistik	1	-	4	1
Muhasebe ve Finans Yönetimi	1	-	2	
Havacılık Yönetimi	-	-	-	-

Uygulamalı Bilimler Fakültesi Lüleburgaz Yerleşkesi içerisinde bulunmaktadır. Lüleburgaz Yerleşkesinde; sosyal olanakları içerisinde 1 adet 556,00 m2 açık spor tesisi, 1 adet 169 m2 kantin ve 200 kişilik 454 m2 Yemekhane mevcuttur. Fakültemiz Kırklareli Üniversitesi Lüleburgaz Yerleşkesinde aynı yerleşkede bulunan Lüleburgaz Meslek Yüksekokulu ile Kantin, Yemekhane ve Açık Spor Alanları ortak kullanmaktadır.

Ayrıca Uygulamalı Bilimler Fakültesi bünyesinde 16 sınıf (kapasite 51-75 arası), 2 adet sınıf (kapasite 0-50 arasında), 2 adet bilgisayar laboratuvarı, diğer laboratuvar ve 6 adet atölye bulunmaktadır. Fakültemiz hizmet binasında bulunan Bilgisayar Lab., Diğer Lab. ve Atölyeler Lüleburgaz Meslek Yüksekokulu tarafından kullanılmaktadır. Atölyelerin detayı şu şekildedir: 1 Grafik Atölyesi, 2 Tekstil Atölyesi, 1 Fotoğraf Atölyesi, 2 Otomotiv Atölyesi.

Fakülte bünyesinde 1 adet konferans salonu (100 kişilik) ve yerleşkede 1 adet konferans salonu (144 kişilik) ve 1 adet amfi (120 kişilik) bulunmaktadır. Fakültemiz içerisinde tahsis edilen 18m2 alanda 6 adet kulüp mevcuttur.

### **3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

Uygulamalı Bilimler Fakültesinin misyonu; bankacılık, finansal hizmetler, dış ticaret ve lojistik, muhasebe ve denetim sektörlerine, araştırmacı ve girişimci ruha sahip, kalifiye personel ve yönetici yetiştirmektir.

Uygulamalı Bilimler Fakültesinin vizyonu; ülkemizin ve bölgemizin kalkınmasına ve ilerlemesine katkı sağlayan bir akademik birim olmak anlayışı çerçevesinde;

- Öğrencilerimize çağdaş, yenilikçi, bilimsel ve uygulamaya yönelik eğitim ve öğretim vermek,
- Eğitim ve öğretimi, uygulamalı işyeri eğitimleri ve stajlar yoluyla uygulamaya yönelik olarak zenginleştirmek,
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerini konferans, seminer ve sempozyum vb. faaliyetlerle desteklemek,
- Yurt içi ve yurt dışı öğrenci değişim programları (Farabi, Erasmus, Mevlana) yoluyla, öğrencilerin kültürlerarası deneyim sağlama olanaklarına katkıda bulunmak,
- Fakülte-sektör işbirliğini güçlendirmek,
- Öğrencilerin akademik alanda gelişimine paralel olarak, kültürel ve sportif etkinliklerle sosyal alanda da gelişimini desteklemek.

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### A.1. LİDERLİK VE KALİTE

Fakültemiz yönetim modeli ve idari yapısıyla kurumsal dönüşümü sağlamaya çalışmaktadır. Genel olarak akademik kadro, idari personel ve öğrencileri kapsayacak şekilde liderlik yaklaşımları uygulamaktadır. Fakülte dahilinde kurulan kalite komisyonu ile iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmuş ve kalite güvence kültürünü içselleştirmek için komisyonun etkin bir şekilde çalışması için yönetim ve komisyon tarafından çalışmalar düzenlenmektedir.

#### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

##### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Fakültemizin yönetim organları 2547 sayılı Kanun'un ilgili maddeleri gereğince Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Fakültemizin yönetiminde dekan, dekan yardımcısı ve fakülte sekreteri yer almaktadır. Fakülte Kurulu dekan başkanlığında, fakültemizin bölüm başkanları, profesör temsilcisi, doçent temsilcisi, doktor öğretim üyesi temsilcisi ve fakülte sekreterinden oluşmaktadır (A.1.1.1). Fakülte yönetim kurulu dekan başkanlığında 4 profesör, 2 doçent, 1 doktor öğretim üyesi ve fakülte sekreterinden oluşmaktadır, bu sayede tüm kurullarda temsilci bulunarak çok seslilik ve kapsayıcılık amaçları sağlanmıştır (A.1.1.2). Fakülte bölümlerinin tamamında kesintisiz, kaliteli ve sürdürülebilir eğitimin sağlanabilmesi amacıyla, birimlerle ilgili süreçlerin uyumlu bir şekilde devam edebilmesi için yönetsel ve organizasyon yapıları oluşturulmuştur. Birim teşkilat şeması web sayfasında paylaşılmaktadır (A.1.1.3).

Fakültemiz dahilindeki akademik ve idari kararlar, bölümümüze bağlı öğretim üyelerinin katılımlarıyla alınmakta olup görüşler tartışılmakta ve en uygun kararlar alınmaya çalışılmaktadır. Bu karar alma sürecine ek olarak fakülte kapsamında alınacak kararlarda bölümümüzün yanı sıra diğer bölümlerde görev yapan öğretim üyelerinin katılımlarıyla kurul toplantıları gerçekleştirilmekte ve tüm öğretim üyelerimizin görüşleri alınarak ortak ve öğrencilerimizin çıkarlarını gözeterek şekilde kararlar alınmaktadır (A.1.1.4).

Yönetim ve organizasyona ilişkin tüm hiyerarşi ve organizasyon şemaları belirtilmiştir. (A.1.1.3) Görev yapan tüm idari personelin görev tanımları ve iş akış süreçleri bu bilgiler ile web sayfasında belirtilmektedir (A.1.1.6).

##### **Kanıtlar:**

A.1.1.1 [Fakülte Kurulu web sayfası](#)

A.1.1.2 [Fakülte Yönetim Kurulu web sayfası](#)

A.1.1.3 [Birim Organizasyon Şeması](#)

A.1.1.4 [Akademik Kurul toplantısı web sayfası](#)

A.1.1.5 [İş Akış Şeması](#)

#### A.1.2. Liderlik

##### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Fakültemizde Dekan ve kalite komisyonu üyeleri, kalite güvencesi bilincinin, sahipliğinin ve kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına öncülük etmektedir. Fakülte genelinde ve fakültedeki tüm bölümlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Fakülte bünyesinde kurulan kalite komisyonunda fakülte dahilindeki her bölümden akademik üyenin ve öğrenci temsilcisinin bulunması sayesinde tüm bölümler ve öğrenciler temsil edilmektedir. Uygulamalar şeffaftır, eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Ayrıca birimiz kalite komisyonu belirli aralıklarla toplantılar düzenleyerek birimdeki kalite anlayışının gelişimi, yayılımı ve sürdürülebilirliği amacıyla çalışmalar yapmaktadır (A.1.2.1). Komisyon çalışmaları ile beraber öğrencilerin iş yaşamlarında da liderlik anlayışını benimsemelerini sağlamak adına kariyer odaklı etkinlikler düzenleyerek liderlik mantalitesini benimsemiş öğrencileri eğitim sonrası kariyer yolculuğuna hazırlamaktadır (Kanıt 2).

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### **Kanıtlar:**

A.1.2.1 [Kalite Komisyonu Toplantı yoklaması](#)

A.1.2.2 [Kariyer Günleri etkinliği web sayfası](#)

### **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Fakülte Bölümlerimizde üniversitenin tüm bölümlerine benzer olarak öğrenci, idari ve akademik personel memnuniyet seviyesi, dönem sonlarında gerçekleştirilen anketler aracılığıyla ölçülmekte ve anketlere verilen cevaplar dikkate alınarak düzenlemeler yapılmaktadır. Bahsedilen anketler, Eğitim Öğretim Değerlendirme Sistemi üzerinden oluşturulmakta ve anket bağlantıları öğrencilere ulaştırılmaktadır.

Anketlerin yanı sıra bölümlerimiz misyon, vizyon ve hedefleri dikkate alınarak alt komisyonlar oluşturulmuştur. Akademik, idari ve sosyal yapıda meydana gelen değişimler sonucu komisyonlar etkin bir şekilde takip edilmekte ve güncellenmektedir. Söz konusu komisyonlara örnek olarak uygulamalı eğitimler komisyonu, muafiyet ve intibak komisyonu ve öğrenci değişim komisyonları verilebilir. Uygulamalı Eğitimler Komisyonu, fakültemizin tamamında alınan karar gereği uygulanmaya başlanacak olan 7+1 eğitim sistemine geçişte öğrencilere, mesleki eğitim sürecinin tamamında danışmanlık vermekte olup mesleki eğitim süresi sonunda değerlendirmeler yapmaktadır. Öğrencilerin mesleki eğitim süresi boyunca seçtikleri şirketlerden teslim edilmesi gereken belgelere kadar Uygulamalı Eğitimler Komisyonu aktif bir şekilde görev yapmaktadır. Komisyonunda yer alan öğretim üyeleri, danışmanlıklarını ve değerlendirmelerini üniversitemiz Staj Yönergesi ve İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi'ne uygun gerçekleştirmektedir (A.1.3.1 – A.1.3.2).

Muafiyet ve İntibak komisyonu ise bölümümüze yatay ve dikey geçiş talep eden öğrencilerin intibak işlemlerini üniversitemiz intibak kuralları dahilinde tam olarak gerçekleştirmekle mükelleftir. Bölümümüze başvuru yapan öğrencilerin, önceki yükseköğretim kurumlarında aldıkları derslerin bölümümüz derslerine saydırılması ve muafiyetlerin düzenlenmesi bahsedilen komisyonun görevlerinden biridir.

### **Kanıtlar:**

A.1.3.1. [İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi](#)

A.1.3.2. [Staj Yönergesi](#)

### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Uygulamalı Bilimler Fakültesi bünyesinde kurulmuş olan Kalite Komisyonu dahilinde çalışmalar yapılarak iç kalite güvencesi sağlanmaktadır (A.1.4.1). Komisyon içerisinde iç paydaşların tamamının temsil edilmesi açısından öğrenci temsilcisine de yer verilmekte olup bu sayede akademik kalitenin yüksek düzeyde tutulması amaçlanmaktadır (A.1.4.2). Komisyonun faaliyetlerinin iyileştirilmesi amacıyla komisyon toplantılar düzenleyerek gelecek süreçte kalite güvence sisteminin daha etkin ve iyi bir şekilde faaliyet göstermesi için çalışmalarda bulunmaktadır (A.1.4.3)

### **Kanıtlar:**

A.1.4.1 [Kalite Komisyonu kuruluş yazısı.](#)

A.1.4.2. [Öğrenci Temsilcisinin Kalite Komisyonunda olduğunu gösterir görevlendirme yazısı.](#)

A.1.4.3. [Kalite Komisyonu Toplantı yoklaması.](#)

### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Uygulamalı Bilimler Fakültesi web sayfası dahilinde içerisinde mali bilgiler ve verilerin de bulunduğu faaliyet raporları sayesinde tüm paydaşların ulaşımına açık, şeffaf ve gerçekçi şekilde paylaşılmaktadır. Bu raporlar sayesinde kamuoyu ilgilileri düzenli olarak bilgilendirilmekte ve hesap verilebilirlik noktasında şeffaf bir politika izlenmektedir (A.1.5.1).

#### **Kanıtlar:**

A.1.5.1 [Uygulamalı Bilimler Fakültesi faaliyet raporlarını gösterir web sayfası.](#)

## A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

Kurumumuz; belirlemiş olduğu vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek için oluşturduğu strateji planı ile amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamakta, plan dahilinde elde ettiği sonuçları değerlendirmektedir.

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Fakültemizin vizyon ve misyonları web sitesinde de yer aldığı üzere tanımlanmıştır. Vizyon ve misyonlarımızın amacı fakültemizde verilen eğitimin ve öğrencilerin sürdürülebilir bir gelecek yaratabileceği şekilde belirlenmiştir (A.2.1.1).

Fakültemizin kalite güvence politikası mevcuttur. Stratejik plan dahilinde hazırlanan bu politikalar fakültemiz çalışanlarınca bilinmektedir. Kalite komisyonunda öğrenci temsilcisinin de yer alması tüm bu politikanın tüm paydaşlarca hazırlanıp, yürütüldüğünü ortaya koymaktadır. (A.2.1.2) Bununla beraber kurumumuzun verdiği eğitimi geliştirmek ve kaliteli hale getirmek adına kurmuş olduğu komisyonlar mevcuttur. Bu komisyonlar herkesin ulaşabilmesi adına web sitesinde yer almaktadır (A.2.1.3). Bu komisyonlar aracılığı ile uluslararasılaşma, eğitim kalitesini artırmaya yönelik araştırma ve geliştirme imkanları artmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

A.2.1.1 [Uygulamalı Bilimler Fakültesi vizyon ve misyon bilgilerini içerir web sayfası.](#)

A.2.1.2 [Uygulamalı Bilimler Fakültesi 2022 stratejik planı.](#)

A.2.1.3 [Uygulamalı Bilimler Fakültesi dahilinde yer alan komisyonları gösterir web sayfası.](#)

### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Fakültemizin 2022 yılı stratejik planı oluşturulmuştur (A.2.2.1). Somut, gerçekçi ve idealist şekilde hazırlanan stratejik plana sadık kalınarak 2022 yılı içinde hedefler gerçekleştirilmiştir. Stratejik planın gerçekleştirilme oranının tahlili ve planın değerlendirmesinin yapılması için Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu toplantıları yapılmıştır. Fakülte kapsamında her sene düzenlenen faaliyet raporları ile stratejik planda belirlenen hedeflerin gerçekleşme ve başarı oranları değerlendirilmiş ve iyileştirmelere yönelik yeni adımlar belirlenmiştir. (A.2.2.2)

#### **Kanıtlar:**

A.2.2.1 [Uygulamalı Bilimler Fakültesi 2022 stratejik planı.](#)

A.2.2.2 [Uygulamalı Bilimler Fakültesi faaliyet raporlarını gösterir web sayfası.](#)

### **A.2.3. Performans yönetimi**

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Fakültemiz dahilindeki öğrencilerin performanslarının takibi, iyileştirilmesi ve geleceğe hazırlanmaları için bilişim destekli programlar sayesinde performans yönetimi uygulanmaktadır.

Başarı notu; yarıyıl/yıl içi değerlendirme ve yarıyıl/yıl sonu sınavı notlarından hesaplanır. Sınavlar, tam not 100 üzerinden değerlendirilir. Bir dersin yarıyıl/yıl sonu notu; ara sınavın veya ara sınavların aritmetik ortalamasının %40'ı ile yarıyıl/yıl sonu sınavında alınan notun %60'ının toplamıdır. Ancak, yarıyıl/yıl sonu sınavının başarı notuna katkısı birimler tarafından en az %50 en çok %80 olacak şekilde belirlenebilir. Yarıyıl/yıl sonu ve/veya varsa bütünleme sınavına girmeyen öğrenci ilgili dersten başarısız sayılır.

Başarı notu; bağıl değerlendirme yöntemi uygulanarak hesaplanır. Bağıl değerlendirme uygulanmayan derslerde bir dersten veya uygulamadan değerlendirmeye alınmak için öğrencinin yarıyıl/yıl sonu sınav notu ve varsa bütünleme notunun 100 puan üzerinden en az 50 olması gerekir. Bu puanın altında kalan öğrenciler doğrudan başarısız sayılır.

Başarı notlarına ilişkin tablolar aşağıda belirtilmiştir:

Başarı Değerlendirmesi Pekiyi - AA (Katsayı 4,00), İyi-Pekiyi - BA (Katsayı 3,50), İyi - BB (Katsayı 3,00), Orta-İyi CB (Katsayı 2,50), Orta - CC (Katsayı 2,00), Orta-Geçer - DC (Katsayı 1,50), Koşullu Geçer - DD (Katsayı 1,00), Başarısız - FD (Katsayı 0,50), Başarısız - FF (Katsayı 0,00), Yarıyıl/yıl sonu sınavına girmedi (Başarısız) - GR (Katsayı 0,00), Devamsız (Başarısız) - DZ (Katsayı 0,00), Yeterli (Başarılı) - S (Katsayı --), Yetersiz (Başarısız) - U (Katsayı --)

Bağıl değerlendirme uygulanmayan derslerde, tek ders, muafiyet sınavlarında, 100'lük başarı notu yatay geçiş yapan öğrencilerin ve başka üniversitede alınan derslerin başarı notları aşağıdaki olduğu gibi harf notuna dönüştürülür:

90-100 Puan - AA (Katsayı 4,00), 85-89 Puan - BA (Katsayı 3,50), 80-84 Puan - BB (Katsayı 3,00), 75-79 Puan - CB (Katsayı 2,50), 65-74 Puan - CC (Katsayı 2,00), 55-64 Puan - DC (Katsayı 1,50), 50- 54 Puan - DD (Katsayı 1,00), 30-49 Puan - FD (Katsayı 0,50), 0-29 Puan - FF (Katsayı 0,00), GR (Katsayı 0,00), DZ (Katsayı 0,00), Yeterli (Başarılı) - S (Katsayı --), Yetersiz (Başarısız) - U (Katsayı --)

Yukarıdaki esaslara göre, bir dersten AA, BA, BB, CB, CC, DC, DD ve S notlarından birisini alan öğrenci, o dersi başarmış sayılır. FD, FF, GR, DZ ve U başarısız harf notlarıdır.

Öğrencilerin başarı durumları, bitirdikleri yarıyıldaki almış oldukları derslere ait YANO ve almış oldukları tüm dersler için hesaplanan GANO ile izlenir. Yıl düzeninde eğitim-öğretim yapan birimlerde, YANO/GANO hesaplarında yarıyıl yerine yıl esas alınır. YANO/GANO ilgili derslerden, 26.maddeye göre alınmış harfli başarı notlarının, her birinin karşılığı olan başarı katsayılarının, o dersin AKTS kredisi ile çarpılarak bulunan sayıların toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesiyle hesaplanır. Bir yarıyıl/yıla ait YANO hesabı için, sadece o yarıyıl/yıla ait dersler;

GANO hesabı içinse, öğrencinin almış olduğu tüm dersler göz önünde tutulur. (A.2.3.1)

Bu performans göstergeleri ışığında öğrencilerin performanslarının iyileştirilmesi ve takibinin daha kaliteli bir şekilde gerçekleşmesi adına stratejik plana bağlı kalınarak her sınıf için danışman öğretim elemanı uygulaması yapılmaktadır. Her öğrenciye, bu Yönetmeliğe uygun bir akademik program izlemesini sağlamak üzere bir öğretim üyesi/görevlisi danışman olarak atanır. Danışmanlık görevleri, öğretim üyelerine/öğretim görevlilerine dengeli bir şekilde dağıtılır. Yeterli sayıda öğretim üyesinin/görevlisinin bulunmadığı durumlarda araştırma görevlileri de danışman olarak atanabilir (A.2.3.2).

Danışman, öğrenciyi öğrenimi boyunca izler ve öğrencinin devam etmekte olduğu program çerçevesinde öğrencinin her yarıyıl/yıl izleyeceği dersler ve bunlarla ilgili yapılacak değişiklikler hakkında öğrenciye önerilerde bulunur. Öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçimsel dersler; devam ettiği programdaki başarı durumu yanında derslerin program içindeki dağılımı, yapısal özellikleri ve benzeri teknik değerlendirmeler de göz önüne alınmak suretiyle danışmanı tarafından belirlenir.

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Danışmanlık hizmetinin yanı sıra, her eğitim öğretim yılında bölüm başkanı, danışman öğretim elemanları ve her sınıf düzeyinden öğrencileri bir araya getiren oryantasyon toplantıları düzenlenmektedir. Ayrıca öğrencilerin kariyer gelişimlerini desteklemek amacıyla, üniversite kariyer günlerinde ve bu günler haricinde de bölüm tarafından davet edilen sektördeki profesyonellerin konuk olarak katıldığı etkinlikler düzenlenmektedir. İlgili etkinlikler hakkında detaylı bilgiler bölüm web sayfasında yer almaktadır (A.2.3.3).

### **Kanıtlar:**

A.2.3.1 [Kırklareli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)

A.2.3.2 [Danışman Öğretim Elemanı Bilgilendirmesini İçerir Web Sayfası.](#)

A.2.3.3 [Oryantasyon Programlarını Belirten Web Sayfası.](#)

## A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

### A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Üniversitemiz dahilinde yer alan tüm elektronik bilgi, belge, iletişim ve otomasyon sistemleri Fakültemiz ile eş zamanlı olarak kullanılmakta ve faydalanılmaktadır. Tüm akademik ve idari birimler EBYS, OBS, EDS, PERAS vb. üniversitenin idari işlemleri amacı ile kullanılan programlar ile bütünleşmiş haldedir (A.3.1.1). Fakültemiz Evrak Kayıt ve Arşiv İşlemleri Birimince; Yazı İşleri ve Öğrenci İşlerince yapılan tüm yazışmaların EBYS sisteminde yürütülmesi, dağıtımının yapılması ve arşivlenmesi işleri yürütülmektedir.

### **Kanıtlar:**

A.3.1.1. [Kırklareli Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi](#)

### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Birimimiz içerisinde insan kaynağı yönetiminin etkin ve kaliteli bir şekilde sağlanması adına organizasyon şeması bulunmaktadır (A.3.2.1). Üniversitemiz Strateji Daire Başkanlığı tarafından çalışanlarımıza memnuniyet anketi yapılmakta olup sonuçları doğrultusunda iyileştirme ve insan kaynakları politikaları noktasında revizyonlar yapılmaktadır. Faaliyet raporu dahilinde de akademik ve idari personelin istatistikleri ve bilgileri sürekli sunularak her yıl istatistiksel olarak çalışan demografisi takip edilmektedir (A.3.2.2). Fakültemiz Öğrenci İşleri ve Yazı İşleri Birimlerinde; kurumlarla yapılan yazışmalar, öğretim elemanlarının görev sürelerinin takibi, bölümlerden istenen ders dağılımları, yıllık izin, mazeret izinleri ve rapora dayalı hastalık izinlerinin takibi, öğrenci yatay- dikey geçiş ve Staj işlemleri, kayıt silme-yenileme işlemleri, öğrenci faaliyetlerine yönelik alınan izinlerin takibi, dersleri yürütmekle görevlendirilen öğretim elemanlarının görevlendirmelerinin takibi, ek ders ücret formlarının toplanması ve kontrol edilmesi, öğrencilerin askerlik işlemlerinin takibi, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu Toplantıları ile ilgili yazışmalar, personelin terfi ve derecelerinin bölümlere iletilmesini içeren işlemler yapılmaktadır.

### **Kanıtlar:**

A.3.2.1 [Organizasyon şemasını içinde barındıran 2022 faaliyet raporu.](#)

A.3.2.2 [İnsan kaynakları istatistikini içinde barındıran 2022 faaliyet raporu.](#)

### A.3.3. Finansal yönetim

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**



## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Birim kendisine sağlanan bütçe kapsamında temel gelir ve gider kalemlerini tanımlamakta ve yıllar içinde izlemektedir. Kurumumuzda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmeye gayret gösterilmektedir. Bu bağlamda her sene faaliyet raporumuz dahilinde şeffaf bir şekilde mali tablo hazırlanıp sunulmaktadır. Bu sayede tüm paydaşlar finansal yönetim politikasını takip edebilmektedir (A.3.3.1).

### **Kanıtlar:**

A.3.3.1 [Mali Tabloyu içerir 2022 faaliyet raporu.](#)

### **A.3.4. Süreç yönetimi**

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Birim dahilinde tüm süreçler iş akış şemaları, yönetmelikler veya kararlar ile belirlenmiştir (A.3.4.1-A.3.4.2). Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir.

### **Kanıtlar:**

A.3.4.1 [İş akış şemaları.](#)

A.3.4.2 [Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfası.](#)

## **A.4. PAYDAŞ KATILIMI**

### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Fakültemiz iç ve dış paydaşlarla; araştırma-geliştirme faaliyetleri, tanıtım, eğitim, gelişim ve kariyer odaklı konferanslar ve toplantılar düzenlemekte ve diğer paydaşlar tarafından düzenlenen etkinliklere katılım sağlamaktadır (A.4.1.1, A.4.1.2).

### **Kanıtlar:**

A.4.1.1 [Kırklareli SMMO'nun fakültemizi ziyareti.](#)

A.4.1.2 [Dekanımız Prof. Dr. Hakan TAŞTAN'ın LTSO ziyareti.](#)

### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

#### **Olgunluk Düzeyi: 2**

Birimimiz dahilinde aktif olarak öğrenci geri bildirim almaya yönelik bir çalışma yapılmamakta olup yapılması amacıyla birim içerisinde çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

### **Kanıtlar:**

### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Mezun izleme sistemi sayesinde atanan koordinatör tarafından mezun öğrencilerimiz ile kurumumuz arasındaki iletişim ve bağın devamlılığı sağlanmaktadır (A.4.3.1). Ayrıca mezun kürsüsü etkinlikleri ile mezun öğrencilerimizin fiziken ya da dijital olarak birim öğrencilerimiz ile bir araya gelip tecrübelerini paylaşabildiği bir etkinlik sistemi yaratılmış olup, bu etkinliklerin iyileştirilmesi amaçlanmaktadır (A.4.3.2). Bununla beraber fakültede öğrencilerin kariyer planlamalarında yol göstermek amacıyla Kariyer Günleri etkinlikleri gerçekleştirilmektedir (A.4.3.3).

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### **Kanıtlar:**

A.4.3.1 [Mezun ilişkileri koordinatörünü gösterir belge.](#)

A.4.3.2 [Mezun kürsüsü etkinliklerini gösterir web sayfası.](#)

A.4.3.3 [KLU UBF 10.Kariyer Günleri Programı](#)

## A.5. ULUSLARARASILAŞMA

### A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Fakültemiz, stratejik planındaki amaçlar doğrultusunda uluslararasılaşma süreçlerini yönetmektedir. Fakültemiz dahilinde koordinasyon birimleri oluşturulmuştur ve sonuçları periyodik olarak izleyerek değerlendirilmektedir (A.5.1.1). Bununla beraber Üniversitemiz Uluslararası Öğrenci Ofisi ve Erasmus Koordinatörlüğü ile ortak çalışmalar yürütülmektedir (A.5.1.2).

#### **Kanıtlar:**

A.5.1.1 [Erasmus ve Bologna Koordinatörlüğü ekiplerini gösterir web sayfası.](#)

A.5.1.2 [Uluslararası Öğrenci Ofisi web sayfası.](#)

### A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Fakültemizde Erasmus ve Bologna sürecine ilişkin oluşturulan koordinatörlükler bulunmaktadır (A.5.2.1). Bu koordinatörlükler birimimizin uluslararasılaşma süreçlerince gerçekleştirmektedir. Bu süreçler akademik personelimiz tarafından uygulanmaktadır. Üniversitemiz tarafından yapılan ikili anlaşmalar kapsamında yurtdışında yer alan üniversitelerde öğrencilerimiz eğitim alabilmektedir (A.5.2.2). Ayrıca uluslararası öğrencilerimiz için bölüm bazında danışman atamaları yapılmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

A.5.2.1 [Erasmus ve Bologna Koordinatörlüğü ekiplerini gösterir web sayfası.](#)

A.5.2.2 [KLU Erasmus Öğrenci Değişim programı sayfası](#)

### A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

#### **Olgunluk Düzeyi: 2**

Birimimiz dahilinde uluslararasılaşma performansını izlemeye yönelik bir koordinatörlük olmamakla beraber bu performansı izleme adına çalışmalar yapılmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### B.1. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ

Bölümümüz Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi ilkeleri doğrultusunda öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak hazırlanıp öğrencilerin ihtiyaçları ve toplumun beklentilerine göre dönemsel olarak değerlendirme yapıp güncellenmektedir.

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Birimimizde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilkeler, yöntemler, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi (TYYÇ) ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler planlanmıştır.

Eğitim Öğretim Geliştirme Koordinatörlüğü (EOGK) 2019/EK-8: “KLU Program Açma Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi Değerlendirme Ölçütleri (B.1.1.1) doğrultusunda, ilgili birim tarafından yıllık program değerlendirme raporlarının hazırlanması, ders öğrenim çıktıları ve program yeterliliklerinin, öğrenci iş yükünün değerlendirilmesi gibi YÖKAK ölçütleri dikkate alınarak yürütülmektedir (B.1.1.2). KLU Kalite Komisyonu Usul ve Esasları çerçevesinde “Program yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığını tespit etmek amacıyla akredite olan ve akreditasyon çalışmaları devam eden birimlerle sınırlı kalmayacak şekilde bir yol haritasının belirlenmesi” kapsamında henüz bir çalışma yapılamamıştır.

Bölümler, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlanıp, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap veren, periyodik olarak değerlendirilmekte ve güncellenmektedir. Bölümün, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi ile uyumlu tanıtımları, amaçları (B.1.1.3) ve öğrenme çıktıları kamuoyuna ilan edilmiştir (B.1.1.4). Söz konusu paylaşımlar ders bilgi paketiyle yapılmaktadır.

Fakültemizde kesintisiz, kaliteli ve sürdürülebilir eğitimin sağlanabilmesi için yönetsel ve organizasyon yapıları oluşturulmuş olup bu amaçla komisyonlar ve koordinatörlükler kurulmuş ve fakülte web sayfalarında ilan edilmiştir (B.1.1.5, B.1.1.6, B.1.1.7).

#### Olgunluk Düzeyi: 4

##### Kanıtlar:

*B.1.1.1 KLU Birim / Bölüm/ Program / Anabilim Dalı/ Ana Sanat Dalı Açılması İşlemleri*

*B.1.1.2 KLU Eğitim-Öğretim Komisyonu Yönergesi*

*B.1.1.3: KLU UBF Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü Web Sayfası*

*B.1.1.4. KLU Uygulamalı Bilimler Fakültesi Koordinatörlükler*

*B.1.1.5 Finans ve Bankacılık Bölümü Tanıtı ve Amaçları*

*B.1.1.6 Finans ve Bankacılık Bölümü Ders İçerikleri ve Öğrenme Çıktıları*

*B.1.1.7 Finans ve Bankacılık Bölümü Koordinatörlükler Listesi*

#### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Fakültemiz bölümleri, ders dağılımında iç paydaş merkezli eğitim anlayışına bağlı olarak öğrenci başarısını arttırmak amacıyla 2020 yılında değişikliklere gidilmiştir. Ders dağılımında; üniversite zorunlu dersleri, bölüm zorunlu dersleri, bölüm seçmeli dersleri ve birim ortak seçmeli dersleri bulunmaktadır (B.1.2.1). Bölümlerde ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağıtımında programda yer alan öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilmiş ve ders dağılımı

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

katılımcı bir şekilde belirlenmiştir (B.1.2.2). Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetilerek, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı verecek şekilde belirlenmiştir (B.1.2.3). Ayrıca programa ait ders bilgi paketleri amaca uygun olarak hazırlanıp işlerliği kontrol edilerek iyileştirilmeler yapılmaktadır (B.1.2.4).

Fakültemiz bölümlerinde verilen tüm derslerin, ders bilgi paketlerine ilişkin güncel durumları, bölümün web sayfasında paylaşılmakta ve izlenmektedir. Bunun haricinde öğrencilerin farklı disiplin alanlarında yetkinlik kazanmaları için ön lisans ve lisans düzeyindeki programlara yönelik hazırlanan çift ana dal ve yan dal programları yönergesi (B.1.2.5) kapsamında, öğrenim gördükleri bölüm dışında, hem fakültedeki diğer bölümlerden hem de fakülte dışındaki diğer fakülte/yükseköğretim bölümlerinden ders seçebilmektedirler. Bununla birlikte fakülte de çift ana dal ve yan dal programları da mevcuttur ve ilgi duyan öğrenciler faydalanmaktadır (B.1.2.6). Çift ana dal, yan dal ve kurum içi yatay geçiş başvuracak öğrenciler için başvuru dönemlerinde fakültenin web sayfasında duyuru yapılmakta ve sonuçlar yine fakülte web sayfasında ilan edilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi: 4**

#### **Kanıtlar:**

*B.1.2.1: [Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü Zorunlu ve Seçmeli Ders Planı](#)*

*B.1.2.2 [Finans ve Bankacılık Bölümü Ders Programı](#)*

*B.1.2.3 [Finans ve Bankacılık Bölümü Eğitim Planı](#)*

*B.1.2.4 [Finans ve Bankacılık Bölümü Ders Bilgi Paketi](#)*

*B.1.2.5: [KLU Önlisans ve Lisans Programları Arasında Çift Ana Dal ve Yan Dal Programları Uygulama Yönergesi](#)*

*B.1.2.6: [KLU UBF Çift ve Yan Ana Dal Programları](#)*

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış olup program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli, öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmakta, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Bölümlerde yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktılarının ilişkilendirilmesi boyutunda program yeterlilikleri, Eğitim Bilgi Paketinde ders öğrenme çıktıları ilişkilendirilmiş durumdadır (B.1.3.1). Bölümlerde ilişkilendirilen program yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktıları aynı zamanda ölçülmektedir (B.1.3.2 – 2022 raporu henüz tamamlanmamıştır). EDS sistemi aracılığıyla her dönem sonunda, bölüm öğrencilerinin aldığı derslerdeki performansına dayalı öğrenme çıktıları ve AKTS ders yüküne ilişkin geri bildirimleri karşılaştırmalı olarak değerlendirilmektedir (B.1.3.3- 2022 raporu henüz tamamlanmamıştır). Ayrıca bölüm web sitesinde de mezunlara ilişkin kazanımlar listelenmiştir (B.1.3.4). Bunun yanında her yarıyıl sonunda, öğrenci merkezli bir eğitimin göstergesi olarak öğrencilere her bir ders için elektronik olarak ders değerlendirme anketi sunulmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi: 4**

#### **Kanıtlar:**

*B.1.3.1: [KLU UBF Eğitim Bilgi Paketi Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü](#)*

*B.1.3.2. [KLU EDS Öğrenme Çıktıları Raporu](#)*

*B.1.3.3. [KLU EDP, EDS, OBS Uygulama Kılavuzları](#)*

*B.1.3.4. [KLU UBF Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü Mezunlarının Kazanımları](#)*

### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Fakültemiz bölüm dersleri, AKTS iş yüküne bağlı olarak kredilendirilmektedir. Mezuniyet ve diploma işlemlerinde, diploma eki düzenlemelerinde (B.1.4.1), intibak ve muafiyet işlemlerinde (B.1.4.2), tüm

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

birimlerin İşletme Mesleki Eğitim ve Staj yönergelerinde (B.1.4.3) ve değişim programlarında, ortak seçmeli derslerin kredilendirilmesinde (B.1.4.4), çift anadal ve yan dal programlarının (B.1.4.5) kredilendirilmesinde AKTS iş yükü esas alınmaktadır. Fakülte bölümlere ait tüm derslerin AKTS değeri, bölüm web sayfaları aracılığıyla paylaşılmaktadır (B.1.4.6 ). Ayrıca üniversitemiz 18 Ağustos 2022 tarihli, 135 sayılı Senato toplantısı 8 no'lu karar ekinde belirtildiği gibi öğrencilerin staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcut olup öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir

### **Olgunluk Düzeyi: 4**

#### **Kanıtlar:**

B.1.4.1. [KLU Diploma Eki](#)

B.1.4.2. [KLU Ön Lisans ve Lisans Programları Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)

B.1.4.3. [KLU Ortak Seçmeli Dersler Yönergesi](#)

B.1.4.4. [Ulusal Staj Programı Başvuru İlanı](#)

B.1.4.5: [Finans ve Bankacılık Bölümü Program Eğitim Planı ve AKTS Değerleri](#)

B.1.4.6: [KLU. Uygulamalı Bilimler Fakültesi Staj Yönergesi](#)

### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Fakülte bölümlerinde, verilen dersler, program ile uyumlu olacak şekilde program ve öğrenme çıktıları izlenebilmektedir (B.1.5.1). Bölüm programların izlenmesi ve güncellenmesi çalışmaları, program yeterlilikleri iyileştirilmesi amaçlanmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi: 2**

#### **Kanıtlar:**

B.1.5.1 [Program Yeterlilik ve Öğrenme Çıktıları Eşleşmesi](#)

### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Üniversitede eğitim ve öğretim süreçlerinin bütüncül olarak yürütülmesine ilişkin oluşturulan kurumsal yapılar; Eğitim Öğretim Geliştirme Koordinatörlüğü, Eğitim Öğretim Komisyonu, Kalite Komisyonu, Kalite Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Bologna Eşgüdüm Koordinatörlüğü, Kariyer Merkezi, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı işbirliğinde yürütülmektedir. Kurumda yürütülen eğitim öğretim hizmetlerinin izlenmesi ve geliştirilmesine ilişkin ise farklı bilgi yönetim sistemleri olan Eğitim Değerlendirme Sistemi, Eğitim Bilgi Paketi, Ders Programı Sistemi, Öğrenci Destek Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi ve Öğrenme Yönetim Sistemleri (Microsoft Teams) kullanılmaktadır. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesinde ilgili birimlerin görev ve sorumlulukları, ilke ve esasları ile süreç takvimi (B.1.6.1) belirlenmiştir. Eğitim Öğretim süreçlerinin işleyişinde, kurumsal süreç ve prosedürler, iş akışları da tanımlanmıştır. Fakülte bölümlerine ilişkin Eğitim ve Öğretim süreçleri, KLU Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirlenmiş ilke ve kuralara uygun olarak yönetilmektedir (B.1.6.2).

Fakültede, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere Uluslararası Ticaret ve Lojistik, Finans ve Bankacılık ve Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümleri eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Fakültemiz 2021-2022 eğitim yılı tercih dönemi sonrası %100 kayıt kapasitesine ulaşmış ve şu an her bölümün ilk sınıflarında %100 kontenjan doluluğu ile faaliyet göstermektedir. Fakülte bölümlerinde eğitim alan öğrenciler; şikâyet, öneri, memnuniyet, görüş vb. geri bildirimlerini, fakülte web sayfasında bulunan fakülte e-posta adresi, öğrenci memnuniyet anketi veya Öğrenci Destek Sistemi aracılığı ile gönderebilmektedir. Ayrıca bölümümüzde eğitim almak isteyen uluslararası öğrenciler için üniversite tarafından belirlenmiş kriterler bulunmaktadır. Bu kriterleri sağlayan uluslararası öğrenciler bölümümüzde eğitim alabilmektedirler (B.1.6.3). Ayrıca programda Kurum İçi

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

yatay geçiş, çift ana dal ve yan dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yönergesi ile program öğrencileri için imkan sunulmaktadır (B.1.6.4).

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

#### **Kanıtlar:**

B.1.6.1. [Kırklareli Üniversitesi Eğitim-Öğretim Komisyonu Yönergesi](#)

B.1.6.2. [Kırklareli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)

B.1.6.3. [KLU Öğrenci Destek Sistemi](#)

B.1.6.4. [KLU 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Uluslararası Öğrenci Başvuru ve Kayıt Esasları](#)

## B.2. PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ

Program, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamaktadır. Programda, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlenmiş ve önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamaktadır.

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Bölümlerde öğretim yönetimi, Kırklareli Üniversitesi Kurumsal Kalite Politikası kapsamında belirtilen ilke ve doğrultular ile yürütülmektedir (B.2.1.1). Bölüm bazında tüm derslerin öğrenme çıktıları, ders içerikleri, ders öğretim yöntemleri, araştırma ve uygulama etkinlikleri, ölçme-değerlendirme etkinlikleri ilgili öğretim üyeleri tarafından her dönem güncellenmektedir. Bölüm dersleri bazında uzaktan eğitimin entegre edildiği çevrimiçi sınıflar ve bu çevrimiçi sınıflarda derslerin kaynak ve materyalleri, ters yüz edilmiş sınıf uygulamaları etkinlikleri yürütülmektedir. Ders programlarında; her dönemde açılan dersler ile bu derslerin teorik ve uygulamalı ders saatleri yer almaktadır (B.2.1.2). Bölüm öğrencilerinin mezun olabilmeleri için tamamlamaları gereken seçmeli dersleri bölüm lisans programlarından seçmelidir

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

#### **Kanıtlar:**

B.2.1.1 [Kurumsal Kalite Politikası](#)

B.2.1.2 [Finans ve Bankacılık Bölümü Ders Programı](#)

B.2.1.3. [Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü Ders Programı](#)

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Programda öğrencilerin aldıkları derslerden başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi, Kırklareli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen esaslar ile değerlendirilmektedir (B.2.2.1). Söz konusu uygulama ve esaslar, Kırklareli Üniversitesi Önlisans ve Lisans Akademik Takvimi'nde belirtilen tarihlere uygun şekilde sonuçlandırılmaktadır (B.2.2.2). Ayrıca tüm öğrenciler, ilgili süreçleri Kırklareli Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden takip edebilmektedir (B.2.2.3).

Ayrıca uzaktan eğitim, çevrimiçi eğitim uygulamalarına ilişkin ölçme değerlendirme süreç ve esasları belirlenmiştir (B.2.2.4). Bölüm öğrencilerin başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirlenen tanımlı süreçler esas alınmaktadır (B.1.6.2) ve bu süreçler akademik takvim ile öğrencilere duyurulmaktadır (B.2.2.5).

### **Olgunluk Düzeyi: 4**

#### **Kanıtlar:**

B.2.2.1 [Kırklareli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

*B.2.2.2 Kırklareli Üniversitesi Önlisans ve Lisans Akademik Takvimi*

*B.2.2.3 Kırklareli Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi*

*B.2.2.4 KLU Uzaktan Öğretim Uygulama Usul ve Esasları*

*B.2.2.5 KLU UBF 2022 - 2023 Ön lisans, Lisans ve Lisansüstü Akademik Takvim*

### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Programa öğrenci kabulü, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi'nin düzenlediği merkezi sınavların sonuçları ile gerçekleşmektedir. Aday öğrencilere ilişkin bilgi ve açıklamalar, fakülte sayfasında belirtilip söz konusu sayfada Fakülte yerleşim yeri ve ulaşım, eğitim, imkanlar, puanlar, öğrenim ücreti ve değişim programları gibi tüm imkan ve olanaklar sunulmuştur (B.2.3.1). Ayrıca üniversitemiz ve Fakültemiz web sayfalarında aday öğrenci portalı ve sayfası oluşturulmuştur (B.2.3.1 ve B.2.3.2). Aday öğrencilere ilişkin üniversite genel bilgileri ve tanıtım videoları, kontenjan ve puanlar ve barınma imkanlarına ilişkin bilgiler mevcuttur Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nca hazırlanan ders kayıt kılavuzu ile öğrencilerin üniversiteye kayıt aşamaları, açıkça belirtilmiştir (B.2.3.3). Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Başka bir yükseköğretim kurumundan mezun olan öğrencilerin programa kaydolması durumunda dönem başında muafiyet talebi bulunabilmektedir. Program intibak komisyonu, muafiyet talebinde bulunan öğrencilerin hangilerinin kabul edileceğini Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Ön Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşleri Yönergesi'ne dayanarak karar vermektedir (B.2.3.4 ve B.2.3.5).

Bölüm tarafından yeni öğrencilerin fakülteye uyumlarının sağlanması için ders kayıtlarının ardından ve derslerin başlamasından önce kurum ve programı tanıtıcı, bunlar hakkında bilgilendirmeleri içeren oryantasyon programı gerçekleştirilmiştir (B.2.3.6).

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

##### **Kanıtlar:**

*B.2.3.1 Kırklareli Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi Aday Öğrenci Portalı*

*B.2.3.2 Kırklareli Üniversitesi Aday Öğrenci Portalı*

*B.2.3.3 Kırklareli Üniversitesi Ders kayıt kılavuzu*

*B.2.3.4 Kırklareli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği*

*B.2.3.5 Kırklareli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi*

*B.2.3.6. KLU UBF 2022-2023 Eğitim ve Öğretim Yılı Oryantasyon Toplantısı*

### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Fakültede eğitim-öğretim süreçleri sonunda kazanılan yeterliliklerin sertifikalandırılması, diplomaya ilişkin uygulamalar ve tanımlı süreçlerde, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin kredilendirilmesinde, mezuniyet ve sertifika belgelerinin düzenlenmesinde kurumsal yönerge esas alınmaktadır (B.2.4.1). Diploma işlemlerine ilişkin tanımlı süreç ve iş akışları belirlenmiştir (B.2.4.2). Diploma haricinde tüm düzeylere yönelik diploma eki uygulaması bulunmaktadır (B.1.4.1). Yatay geçişlere yönelik tanımlı süreç olarak yönerge bulunmaktadır (B.1.2.2). Çift ana dal ve yan dal programları kapsamında önceki öğrenmelerin tanınmasına yönelik ortak zorunlu dersleri, ortak seçmeli dersleri ve bölüm seçmeli derslerinin tanınmasına yönelik yönerge bulunmaktadır (B.1.2.2). Uluslararası öğrenci kabulü ile önceki öğrenmelerin tanınması, yönerge esaslarına göre yürütülmektedir (B.2.4.2).

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

##### **Kanıtlar:**

*B.2.4.1. KLU Diploma ve Mezuniyet Belgelerinin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge*

*B.2.4.2. KLU Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge*

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.3. ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ

#### B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Programda, nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapı, kaynak ve ortamlara sahiptir. Fakülte bünyesinde bulunan kütüphane, öğrencilere mesai saatlerinde hizmet vermektedir. Ayrıca merkez kütüphaneye online erişim ve süreli kaynaklardan yararlanma olanağı da sunmaktadır (B.3.1.1). Üniversitemiz ile Microsoft arasında yapılan protokol ile uzaktan eğitim dersleri Microsoft Teams üzerinden yürütülmekte olup derslere ilişkin içerik, video, sunum ve ders notlarına ilgili uygulama üzerinden erişilebilmektedir (B.3.1.2). Ayrıca çevrimiçi öğretim ve ölçme değerlendirme uygulamalarının kullanımı için kılavuz ve videolar KLUZEM üzerinden öğrencilerle paylaşılmaktadır (B.3.1.3).

Fakültemiz üst yönetimi tarafından belirtilen tarihlerde üniversite oryantasyon programları gerçekleştirilmiş olup bu programlara ait bilgiler fakülte sayfasında yer almaktadır (B.3.1.4). Öğrencilerimizin kullanımına sunmak üzere Microsoft ile yapılan anlaşma gereğince ücretsiz Microsoft Office 365, Windows 10 (B.3.1.5) ve zararlı yazılımlara karşı Trend Micro Antivirüs programları ücretsiz sunulmaktadır (B.3.1.6).

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

##### **Kanıtlar:**

- [B.3.1.1 Kırklareli Üniversitesi Veri Tabanları Listesi](#)
- [B.3.1.2 Microsoft Teams Öğrenci Klavuzu](#)
- [B.3.1.3 Microsoft Teams Öğrenci Rehberi](#)
- [B.3.1.4 Finans ve Bankacılık Bölümü Oryantasyon Programı](#)
- [B.3.1.5 Lisanslı Microsoft Ürünleri ve Kurulum Klavuzu](#)
- [B.3.1.6 Lisanslı Antivirüs Programı ve Kurulum Klavuzu](#)

#### B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Program dahilinde öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Program öğrencileri, bölüm web sayfasından danışman öğretim üyelerinin bilgilerine ulaşabilmektedirler. (B.3.2.1). Ayrıca Kırklareli Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ve/veya danışman öğretim üyelerinin belirttiği iletişim kanallarından herhangi biriyle iletişim kurabilmektedirler. Ayrıca Fakültemiz web sayfasında bölümler itibarıyla akademik danışmanlıklar, danışmanlık gün ve saatleri öğrencilere bildirilmiştir (B.3.2.2).

Fakültemizde. Üniversitemiz Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi temsilcisi olup öğrencilerin Kariyer Danışmanlığı, Eğitim, İşveren İlişkileri ve Etkinlik, İş ve Staj, Mezunlar ve Yenilikçilik ve Girişimcilik Birimleri ile bireysel ve grup danışman hizmetleri verilmektedir (B.3.2.3).

Fakültemizde Farabi, Mevlana ve Erasmus değişim ile Toplumla İlişkiler birimleri olup söz konusu birimlere ilişkin koordinatörler web sayfasında bildirilmiştir (B.3.2.4).

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

##### **Kanıtlar:**

- [B.3.2.1 Bölüm Öğretim Üyeleri Danışmanlar Listesi](#)
- [B.3.2.2 Finans ve Bankacılık Bölümü Akademik Danışmanlık Gün ve Saatleri](#)
- [B.3.2.3 Kırklareli Üniversitesi Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [B.3.2.4 Uygulamalı Bilimler Fakültesi Koordinatörlükler ve Birim Sorumluları](#)

#### B.3.3. Tesis ve altyapılar



## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Fakültemiz, Kırklareli Üniversitesi Lüleburgaz Yerleşkesi'nde yer almaktadır. Toplam yerleşke alanı 159,600 m<sup>2</sup>; kapalı alan 5036,38 m<sup>2</sup>, açık spor alanı 556 m<sup>2</sup> olup Lüleburgaz Meslek Yüksek Okulu ile ortak kullanıma ait 169 m<sup>2</sup> alana sahip kantin; 454 m<sup>2</sup> alan ve 200 kişi kapasiteye sahip yemekhane ve 556 m<sup>2</sup> alana sahip açık spor alanı yer almaktadır. Fakültemizde 18 derslik, 2 bilgisayar laboratuvarı ve 6 atölye yer almaktadır. Akademik personel için 18 adet ve idari personel için 3 adet çalışma odası yer almaktadır (B.3.3.1).

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

#### **Kanıtlar:**

*B.3.3.1 [Uyqulamalı Bilimler Fakültesi 2022 Faaliyet Raporu](#)*

### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Programda, dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Bu amaçla üniversite tarafından Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü, engelli öğrencilere hizmet vermektedir (B.3.4.1). Bölümde 2 engelli (işitme) öğrenci yer almaktadır (B.3.4.2). Birimimizde engelli öğrenci temsilci bir öğretim üyesi bulunmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

#### **Kanıtlar:**

*B.3.4.1 [Kırklareli Üniversitesi Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü](#)*

*B.3.4.2 [Engelli Öğrencilerin Listesi](#)*

### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Üniversitede sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesi Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Kırklareli Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri ve Kulüp Faaliyetleri Yönergesi (B.3.5.1), yürütülen faaliyetlere erişilebilirlik ve yürütülmesi süreçlerine ilişkin çevrimiçi erişim imkânı sunmaktadır (B.3.5.2). Fakülte Lüleburgaz Yerleşkesinde bulunan açık spor tesislerinden Lüleburgaz Meslek Yüksekokulu ile ortak yararlanmaktadır (B.1.6.3).

12. Spor Etkinlikleri futbol müsabakası kapsamında 02.05.2019 tarihinde Fakültemizin Futbol Takımı şampiyon (B.3.5.3) olmuştur. Fakülte kampüsünde uygun nitelik ve nicelikte sportif faaliyet alanları yeterli değildir ve bu alanların iyileştirilmeye ve geliştirilmeye ihtiyacı vardır. Bu bağlamda tesis ve altyapının kullanımı izlenmeli ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmelidir.

Ayrıca 2022 yılında Program ve fakülte öğrencilerinden oluşan tiyatro topluluğu, Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi salonunda Lüleburgaz halkına ve üniversite öğrencilerine yönelik oyun sergilemişlerdir (B.3.5.4). Bununla birlikte bölüm öğretim üyesi hocamızın moderatörlüğünde bağımlılıkla mücadele eylem planı kapsamında fakülte öğrencilerimize yönelik akran eğitimleri ve bilgilendirici toplantılar gerçekleştirmiştir (B.3.5.5). Yine bölüm öğretim üyesi hocamız bölüm öğrencilerimize sosyal sorumluluk bilincini aşılama için öğrencilerimizle birlikte Lüleburgaz Ramazan Yaman Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezine bir ziyaret gerçekleştirmiştir (B.3.5.6).

Program dahilinde, Mezun Kürsüsü 2022 yılı etkinlikleri çerçevesinde, mezun öğrencilerle program öğrencileri buluşup iş deneyimleri, iş kültürü ve sosyalleşmenin önemi hakkında tecrübeleri aktarılmıştır. (B.3.5.7). Program tarafından teknik gezi kapsamında Borsa İstanbul'a gezi düzenlenmiş olup kariyer imkanları, eğitim programları, sermaye ve pay piyasası, Borsa İstanbul'un işleyişi hakkında, program öğrencilerine sunum yapılmıştır (B.3.5.8).

### **Olgunluk Düzeyi: 4**

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### **Kanıtlar:**

- [B.3.5.1. Kırklareli Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri ve Kulüp Faaliyetleri Yönergesi](#)
- [B.3.5.2. KLU Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Etkinlik Takvimi](#)
- [B.3.5.3. KLU UBF Spor Etkinliği](#)
- [B.3.5.4. KLU UBF Öğrencileri Tiyatro Oyunu](#)
- [B.3.5.5. YÖK Bağımlılıkla Mücadele Eylem Planı Kapsamında Gerçekleştirilen Etkinlikler](#)
- [B.3.5.6. Lüleburgaz Ramazan Yaman Huzurevi Ziyareti](#)
- [B.3.5.7 Mezun Kürsüsü Etkinliği](#)
- [B.3.5.8 Finans ve Bankacılık Bölümü Borsa İstanbul Teknik Gezisi](#)

### **B.4. ÖĞRETİM KADROSU**

#### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Üniversitemiz öğretim elemanı alımı Yükseköğretim Kurumunun belirlediği mevzuat çerçevesinde yürütülüp 08.11.2018 tarih, 91 Sayılı Senato toplantısında belirlenen Kırklareli Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri esas alınarak yapılmaktadır (B.4.1.1). Programda öğretim elemanı ders yükü ve paylaşımı dengeli ve şeffaf olarak yapılarak program dışı öğretim elemanı seçiminde eğitim-öğretim ilkelerine, kültürüne ve liyakata esas olacak şekilde yapılmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

### **Kanıtlar:**

- [B.4.1.1 Kırklareli Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri](#)

#### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Programda öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temeline göre planlanıp düzenli olarak izlenmektedir. Bu ihtiyaçlar doğrultusunda, Kırklareli Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi tarafından verilen Kurumsal ve Mesleki Eğitimlerle İş Sağlığı ve Güvenliği, ISO 9001:2015 Standart Eğitimi, Yenilik Yönetimi ve Kurum İçi İlişkileri İyileştirme Eğitimleri, program öğretim elemanlarına sunulmaktadır (B.4.2.1). Ayrıca üniversitemiz genelinde Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi'nde tüm kamu personeline yönelik sunulan eğitimlere katılımları program öğretim elemanlarına teşvik edilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

### **Kanıtlar:**

- [B.4.2.1 Kırklareli Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Kurumsal ve Mesleki Eğitimler](#)

#### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Fakültemizde akademik personelin eğitim faaliyetlerine yönelik akademik teşvik ödeneği bulunmaktadır. Akademik teşvik başvuru ve değerlendirme süreçlerine ilişkin resmi yazılar üniversitemiz web sayfasında duyurulmaktadır. YÖK tarafından verilen akademik teşvik dahilinde fakültemiz öğretim elemanlarından 7 kişi akademik teşvik almaya hak kazanmıştır (B.4.3.2). 1 öğretim elemanı ise TÜBİTAK Türkiye Adresli Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik (UBYT) Programı kapsamında yayın teşviki almıştır (B.4.3.3).

#### **Olgunluk Düzeyi:**

### **Kanıtlar:**

- [B.4.3.1 Akademik Teşvik Başvuru Takvimi](#)
- [B.4.3.2 Fakülte Akademik Teşvik Listesi](#)

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.4.3.3 [Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik Listesi](#)

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Programda bilimsel araştırmalar, bölgenin sosyal, ekonomik ve kültürel dokusuna sağlayacak araştırma projeleriyle beraber Kırklareli Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi'ne uygun olarak desteklenmektedir (C.1.1.1). Ayrıca 2020 yılından itibaren YÖK 'Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi' ile gıda alanında ihtisaslaşan Kırklareli Üniversitesi Gıda İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı dahilinde belirtilen projelere de destek vermektedir (C.1.1.2).

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

#### **Kanıtlar:**

*C.1.1.1 Kırklareli Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi*

*C.1.1.2 Gıda İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı Gıda Odak Alanı Proje Ön Teklif Çağrısı*

#### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Fakültede, fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları, fakültenin misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Fakültede personelin kullanımına tahsis edilmiş 18 masaüstü bilgisayar ve 4099 adet kitap içeren kütüphane yer almaktadır (C.1.2.1). Ayrıca Merkez Kütüphane'de 70,569 kitap; 565 ciltli dergi, 7866 basılı periyodik yayın, 77,874 e-dergi; 413,040 e-kitap olup ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu) ve TÜBİTAK- ULAKBİM (Ulusal Akademik Ağ Bilgi Merkezi) gibi kütüphanecilik alanında büyük konsorsiyum ve kuruluşların üyesidir. EKUAL (Elektronik Kaynaklar Ulusal Akademik Lisansı) TÜBİTAK-ULAKBİM'in anlaşma sağladığı yayınevlerinin E-kaynakları kullanıcıların erişimine ücretsiz sunulup kütüphane otomasyon programı YORDAM tarama ara yüzü ve VETİS kampüs dışı erişim programı ile kullanıcıların 24 saat erişebilme imkanı sunmaktadır (C.1.2.2). Programın misyon ve hedeflerle uyumlu olarak, üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Lüleburgaz Sokullu Mehmet Paşa İlçe Halk Kütüphanesi (C.1.2.3) ve Kütüphaneler ve Yayımlar Genel Müdürlüğüne bağlı olarak hizmet veren Milli Kütüphane'ye erişim olanağı vardır (C.1.2.4).

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

#### **Kanıtlar:**

*C.1.2.1 Kırklareli Üniversitesi uygulamalı Bilimler Fakültesi 2022 Yılı faaliyet raporu*

*C.1.2.2 Kırklareli Üniversitesi Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Merkez Kütüphanesi 2022 Yılı Faaliyet Raporu*

*C.1.2.3 Lüleburgaz Sokullu Mehmet Paşa İlçe Halk Kütüphanesi*

*C.1.2.4 Milli Kütüphane*

#### C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Program dahilinde Finans ve Bankacılık Doktora Programı mevcuttur. Programa güz ve bahar döneminde yılda iki defa başvurular yapılmaktadır (C.1.3.1 C.1.3.2). Başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Finans ve Bankacılık Doktora Programı mezunları, daha önce kazandıkları lisans ve yüksek lisans mezuniyet alanları ile Finans ve Bankacılık Doktora Programında edindikleri mesleki, teorik ve pratik bilgilerin birleştirilmesi sonucu ortaya çıkan beşeri sermayelerini iş hayatında hem özel hem de kamu sektöründe değerlendirebilirler veya isterlerse akademik kariyer süreçlerinde yer alabilirler (C.1.3.3).

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

#### **Kanıtlar:**

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1.3.1 [Sosyal Bilimler Enstitüsü Bahar Dönemi Başvuru İlanı](#)

C.1.3.2 [Sosyal Bilimler Enstitüsü Güz Dönemi Başvuru İlanı](#)

C.1.3.3. [Doktora Mezunlarının İstihdam Alanları](#)

### C.2. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ, İŞ BİRLİKLERİ VE DESTEKLER

#### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Fakültemiz bölümlerinde 17 öğretim üyesi olup 3 Profesör, 3 Doçent, 7 Doktor Öğretim üyesi ve 4 Araştırma Görevlisi şeklinde dağılmaktadır (C.2.1.1). Fakültemizde 31 öğrenci başına bir akademisyen düşmektedir. Fakülte bölümlerindeki akademik kadronun güçlendirilmesi hedefiyle öğretim üyesi alımı yapılmaya devam edilmektedir (C.2.1.2 ve C.2.1.3). Bölümlerde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği fakülte yönetimi tarafından toplanan bilgilere dayalı olarak takip edilmektedir. Programda görevli öğretim elemanlarından üçer aylık periyotlar halinde, performans değerlendirmeleri alınmakta ve izlenmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

##### **Kanıtlar:**

C.2.1.1 [Fakülte Öğretim Elemanları](#)

C.2.1.2 [Akademik Kadro İlanı](#)

C.2.1.3 [Akademik Kadro İlanı -2](#)

#### C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Programa 2022 yılı itibarıyla 90 yabancı uyruklu öğrenci kaydını gerçekleştirmiştir (C.2.2.1). Üniversite Uluslararası Öğrenci Ofisi ile uluslararası öğrencilerin Türkiye'deki hayatlarını kolaylaştırmayı, sevdirmeyi ve ülkemizde öğrenim görmeyi özendirici faaliyetler düzenlenmektedir (C.2.2.2). Ayrıca uluslararasılaşma kapsamında Erasmus, Mevlana ve Europass ile öğrencilerin ve öğretim elemanlarının yurtdışında değişim programları desteklenmektedir (C.2.2.3 C.2.2.4 C.2.2.5). Üniversitemiz, Erasmus programı ile 26 ülkedeki üniversitelerle anlaşması bulunmaktadır (C.2.2.6).

Programda görevli öğretim elemanlarının 2022 yılı itibarıyla ulusal ve uluslararası bilimsel araştırmaları, SCI/SCI-Exp, SSCI kapsamında 4; ESCI kapsamında ise 2 bilimsel çalışmaları mevcuttur (C.2.2.7). Ayrıca program öğretim elemanlarının uluslararası endekslerde süreçte olan bilimsel çalışmaları yer almaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

##### **Kanıtlar:**

C.2.2.1 [KLÜ UBF Faaliyet Raporu 2022](#)

C.2.2.2 [Kırklareli Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Ofisi](#)

C.2.2.3 [Kırklareli Üniversitesi Erasmus Programı](#)

C.2.2.4 [Kırklareli Üniversitesi Mevlana Programı](#)

C.2.2.5 [Europass](#)

C.2.2.6 [Kırklareli Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü Kurumlararası Anlaşmalar](#)

C.2.2.7 [Program öğretim elemanlarının 2022 yılı uluslararası yayın sayıları](#)

### C.3. ARAŞTIRMA PERFORMANSI

#### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Programın araştırma faaliyetleri, Akademik yayın Bilgileri, Performans Programı Strateji Daire Başkanlığı tarafından (C.3.1.1); BAP ile ilgili proje bilgileri ise BAP Koordinatörlüğü tarafından kamuoyu

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

ile paylaşılmaktadır (C.3.1.2). Ayrıca program öğretim elemanlarının performansları üçer aylık dönemde takip edilip performans tabloları şeklinde Strateji Daire Başkanlığına göndermektedir.

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

#### **Kanıtlar:**

*C.3.1.1 Strateji Daire Başkanlığı Performans Tablosu*

*C.3.1.2 BAP Projeleri*

### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Program dahilinde yer alan öğretim elemanlarının performansları, üçer aylık periyotlarla takip edilip Üniversitemiz Strateji Daire Başkanlığı'na gönderilmektedir. 2022 yılı itibariyle tüm bölümlerimizdeki öğretim elemanlarının, 4 SSCI, 2 ESCI, 15 TR Dizin ve 9 diğer dizinlerde taranan dergilerde olmak üzere toplamda 30 araştırma makalesi yayınlamışlardır (C.3.2.1). Ayrıca aynı yıl içerisinde ulusal ve/veya uluslararası yayınevlerinden çıkan 1 kitap 10 adet kitap bölümü yer almaktadır (C.3.2.2). Söz konusu yayınlara ilişkin bilgiler Kırklareli üniversitesi Performans Analiz Sistemi üzerinden şeffaf olarak paylaşılmaktadır (C.3.2.3).

### **Olgunluk Düzeyi: 4**

#### **Kanıtlar:**

*C.3.2.1 Fakülte Öğretim elemanlarının Yayın Bilgileri*

*C.3.2.2 Fakülte öğretim elemanlarının Kitap Bölümleri*

*C.3.2.3 Kırklareli üniversitesi Performans Analiz Sistemi*

## TOPLUMSAL KATKI

### D.1. TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

##### Olgunluk Düzeyi: 4

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmektedir. Bu faaliyetler için kurum imkanları etkin şekilde kullanılmaktadır. Bu doğrultuda kurumumuzun salonunda öğrencileri ve diğer paydaşları bilgilendirmek üzere kurumumuz imkanları dahilinde “Bağımlılıkla Mücadele Eylem Planı Akran Eğitimi” düzenlenmiştir (D.1.1.1). Kurumumuz tarafından organize edilerek öğrencilerimiz tarafından Lüleburgaz Ramazan Yaman Huzurevi ziyaret edilerek sosyal sorumluluk açısından katkı sunmaları sağlanmıştır (D.1.1.2). Öğrenci kulüpleri ve danışman hocaları tarafından sosyalleşme ve öğrenciler arası dayanışmayı artırma amacı ile piknik, doğa gezisi vb. etkinlikler düzenlenerek öğrencilerin kişisel gelişiminin artması ve toplumsal katkı süreçlerinin pozitif yönde etkilenmesi amaçlanmıştır (D.1.1.3). Öğrencilerimiz tarafından düzenlenen ve sunulan tiyatro oyunu ile hem iç hem de dış paydaşlar nezdinde bir toplumsal katkı sunulmuştur (D.1.1.4).

##### Kanıtlar:

[D.1.1.1 Bağımlılıkla Mücadele Eylem Planı Akran Eğitimi](#)

[D.1.1.2 Lüleburgaz Ramazan Yaman Huzurevi Ziyareti](#)

[D.1.1.3 2022 yılı içerisinde gerçekleşen öğrenci etkinliklerine ilişkin fotoğraflar.](#)

[D.1.1.4 Öğrencilerimiz tarafından düzenlenen tiyatro oyunu](#)

#### D.1.2. Kaynaklar

##### Olgunluk Düzeyi: 2

Fakültemiz dahilinde toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek adına öğrenci kulüplerinin kullanımına tahsis edilmiş bir kulüp odası, etkinlikler için kullanılabilen bir seminer salonu bulunmaktadır (D.1.2.1). Bu imkanlar dışında henüz bir bütçelendirme ve teknik imkanları artırmaya yönelik bir komisyon oluşturulmamış olup bu konuda kurum dahilinde planlar bulunmaktadır.

##### Kanıtlar:

[D.1.2.1 Lojistik Kulübü web sayfası](#)

### D.2. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI

#### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

##### Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumumuz dahilinde BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu ve dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde henüz bulunulmamakta olup bu konuda ilgili komisyonların kurulup çalışmaların yapılması Kalite Güvence Komisyonu tarafından planlanmaktadır. Planlanan bu komisyon dahilinde toplumsal katkı performansının da kurum içerisinde izlenmesi ve değerlendirilerek daha etkin bir şekilde toplum katkı sunulması amaçlanmaktadır.

##### Kanıtlar:

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### Güçlü Yönler

- Fakültemiz yönetim sistemi, üniversitemiz misyon ve stratejik hedeflerine uygun şekilde tasarlanmıştır.
- Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği şeffaf ve öğrenci odaklı bir yönetim modeli mevcuttur.
- Fakülte, operasyonel süreçlerde YÖK ve Kırklareli Üniversitesi iç mevzuatı yetki ve sorumlulukları kapsamında, paydaşların rol tanımını yapmakta, ders dağılımlarını uzmanlık alanlarına göre dağıtmakta, ders veren öğretim üyelerinin yeterliliklerini güvence altına almakta ve bölümler arasında eşgüdüm sağlamaktadır
- Fakültede görev, yetki sorumluluklar da 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu esas alınarak tanımlanmıştır.
- Fakültemiz, toplumsal sorumluluk ve toplumun yararını gözetmenin gereği olarak; şeffaf, güncel, doğru ve kolay ulaşılabilir bilgi yayınlama konusunda gerekli özeni göstermektedir.
- Fakülte web adresi idari birimlerce sürekli güncellenerek, idari ve akademik birimlere en güncel bilgi akışı sağlanmaktadır.

### İyileştirmeye Açık Yönler

- Birimimiz dahilinde uluslararasılaşma performansını izlemeye yönelik bir koordinatörlük olmamakla beraber bu performansı izleme adına çalışmalar yapılmaktadır.
- Akademik personel ve öğrencilerin kalite süreçlerine katılımının düşüktür.
- Hizmet içi eğitim eksikliğini giderilmesi için çalışmalar yapılması hedeflenmektedir.
- Fakültemizde bina teçhizat eksiklikleri bulunmaktadır (klima, bilgisayar performansının düşük olması gibi)

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### Güçlü Yönler

- İş dünyasının içinde yer alıp eğitime katkıda bulunan deneyimli öğretim elemanları bulunmakta ve bu sayede bünyesinde iş dünyası ve sosyal çevre ile uyumlu ve güçlü bir akademik kadro barındırmaktadır.
- Fakültemizin göreceli olarak sanayi, ticaret ve tarımsal bakımdan gelişmiş bir bölgede yer almakta ve bu yönüyle mevcut bölümler ile yeni açılan bölümlerin öğrenciler tarafından tercih edilebilirliği yüksektir.
- Fakültemizin konum olarak megakent İstanbul'a yakın olması hem öğrenci tercihi bakımından hem ihtiyaç duyulduğunda akademik kadro anlamında İstanbul'daki yükseköğretim kurumlarından destek alınabilmektedir.
- Fakültemiz bölümlerinin uygulamalı eğitimleri ve stajları sektörün ihtiyacını karşılayacak düzeydedir.
- Fakültemiz bünyesindeki tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumu tanımlanmıştır ve eğitim-öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiştir.
- Fakültemizde eğitim öğretim görmeye hak kazanan öğrencilerimizin kabulü ve sonraki süreçleri ile ilgili faaliyetler tüm bölümler içerisinde verimli bir şekilde izlenmektedir.

### İyileştirmeye Açık Yönler

- Çift anadal ve yandal programlarına kayıtlı öğrenci sayısı yetersizdir. Öğrencilerimizin çift anadal ve yandal programlarına katılım göstermeleri için gerekli bilgilendirme ve teşvik çalışmalarının yapılması planlanmaktadır.
- Uluslararası değişim programlarından yararlanan akademik ve idari personel sayısının yeterli düzeyde değildir.



## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

- Akademik ve idari personelinin değişim hareketliliklerinden faydalanabilmesini sağlayacak çalışmaların artırılması hedeflenmektedir.
- Danışma Kurulunun oluşturulması ve toplantıları vasıtasıyla dış paydaşların fakültemize katılımlarının sağlanması ve verilen görüş/öneriler doğrultusunda fakülte faaliyetlerinin düzenlenmesi hedeflenmektedir.
- Öğrencilerin yabancı dil düzeylerinin yeterli olmamasından dolayı uluslararası değişim programlarından sınırlı şekilde faydalanılmaktadır. Yabancı dil olarak İngilizce düzeylerinin artırılması yolunda ders dışı konuşma desteği verilmeye devam edilecektir.
- Fakülte kampüsünde uygun nitelik ve nicelikte sportif faaliyet alanları yeterli değildir ve bu alanların iyileştirilmeye ve geliştirilmeye ihtiyacı vardır.
- Yerleşkede öğrencilerin evrak kopyalama ve çoğaltma işlemlerinin gerçekleştirme imkanının olmayışı,

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### Güçlü Yönler

- Akademik personelimizin akademik çalışma potansiyeli gerçekleştirilen yayınlarda ve akademik teşvik kriterler çerçevesinde iyi bir seviyededir.
- Akademik çeşitliliğin disiplinler arası çalışmalara imkân sunması.

### İyileştirmeye Açık Yönler

- Akademik personelimizin araştırma faaliyetlerine ve projelerine zaman ayırabilmesi için ders yüklerinin ve idari işlerin dengeli hale getirilmesi hususunda önümüzdeki dönemlerde çalışmalar yapılacaktır.
- Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri bulunmamaktadır.
- Fakülte, kamu ve özel sektör işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması,

## D. TOPLUMSAL KATKI

### Güçlü Yönler

- Üniversitenin tanımlı Toplumsal Katkı politika, strateji ve hedefleri bulunmaktadır.
- Fakültemizde bulunan engelli öğrencilerin takibi, izlenmesi ve desteklenmesi amacıyla Birim engelli öğrenci temsilci bulunmaktadır.

### İyileştirmeye Açık Yönler

- Fakültenin teknik altyapısının yetersiz olmasından dolayı, engelli öğrencilerin dersliklere ulaşabilmesi için engelli asansörü gibi donanımların geliştirilmesine ihtiyaç vardır.
- Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin fakülte bazında bir planlamanın bulunmaması,
- Fakülte personelinin ihtiyaç duyduğu kreş ve sosyal tesis eksikliği, lojman, imkânlarının kısıtlı olması,
- Sosyal, kültürel ve sportif aktivitelerin yeterli düzeyde olmaması,
- Öğrenci kulüplerinin aktifliğinin düşük olması,